



第3 课 你们公司几点上班？





1 词语

会议	hu ì y ì	會議
银行	y í n h á ng	銀行
周末	zh ō u m ò	週末
公司职员	g ō ng s ĭ zh í yu á n	社員
食堂	sh í t á ng	食堂
午休	w ŭ xi ū	昼休み
热水房	r è shu ĭ f á ng	給湯室
懂	d ō ng	分かる





大概	d à g à i	確か
邮局	y ó u j ú	郵便局
面试	mi à n sh ì	面接
受理	sh ò u l ǐ	受付
上午	sh à ng w ŭ	午前
下午	xi à w ŭ	午後
紧急出口	j ǐ n j í ch ū k ǒ u	非常口
电梯	di à n t ī	エレベーター





吸烟区	x ī y ā n q ū	喫煙スペース
自动售货机	z ì d ò n g sh ò u hu ò j ī	自動販売機
复印机	f ù y ì n j ī	コピー機
便利店	b i à n l ì d i à n	コンビニ
东京商社	d ō n g j ī n g sh ā n g sh è	東京商事
平时	p í n g sh í	平日





一. 听录音, 在正确的时间后面画“√”。

(録音を聞いて、正しい時間の括弧で「√」を書いて下さい。)

例:



1.



2.



3.





4.



5.



6.



例: 5点30分 (✓)

1. 8点30分 ()
2. 3点15分 ()
3. 5点30分 ()
4. 7点10分 ()
5. 9点20分 ()
6. 9点55分 ()





二. 请写出正确的时间。(正しい時間を書いて下さい。)

例: 会议开始结束 (9 点到 11 点 30 分)

1. 银行开门关门 ()
2. 员工食堂开门关门 ()
3. 午休开始结束 ()
4. 热水房开到几点 ()
5. 邮局开到几点 ()
6. 面试开始结束 ()





三. 请写下听到的地点和物品。

(聞いた場所や物を書いて下さい。)

例:



1.



2.



3.



4.





例：（緊急出口）

- 1. ()
- 2. ()
- 3. ()
- 4. ()
- 5. ()
- 6. ()





四. 听录音, 完成会话。

(録音を聞いて、会話を完成させてください。)

会话一:

A: ()。

B: 有什么事吗?

A: () 在哪里?

B: () 啊, 在 ()。

A: 在 () 啊。邮局 () ?

B: 5点关门。

A: ()。





会话二:

1.A: 请问, 受理是 () 开始吗?

B: 周二到周五是 () 开始。

A: () 呢?

B: () 是 () 开始。

2.A: 不好意思, 周六几点开始?

B: 周六 () 。

A: 那周日呢?

B: 周日也 () 。





3.A: 请问, 周一几点开始?

B: 周一 () , () 开始。

A: 谢谢。

4.A: 不好意思。受理到几点结束?

B: 星期二到星期五是 () 结束。

A: 周末呢?

B: 周末 () 结束。





五. 听录音, 朗读下列会话。

(録音について、会話を読んでください。)

1.A: 邮局在哪里?

B: 在那边。

2.A: 银行几点开门几点关门?

B: 9 点开门, 下午 4 点关门。

3.A: 不好意思, 洗手间在哪里?

B: 在那里。电梯旁边。





4.A: 那位是中国人还是韩国人?

B: 是中国人。

5.A: 自动售货机在哪里?

B: 在资料室的旁边。

6.A: 你好。您是营业部的山田先生吗?

B: 你好。我是山田。





ネットチャイナ

オンライン中国語教室・マンツーマンレッスン

下节课再见！



15

www.netchina.jp

