

生詞(単語)

- 餐 厅 (cān tīng) (名词) : レストラン
- 满 (mǎn) (形容词) : 満ちている、いっぱいである
- 大 厅 (dà tīng) (名词) : 大広間、ホール
- 商 务 (shāng wù) (名词) : ビジネス
- 接 待 (jiē dài) (动词) : 接待する、受付する
- 取 消 (qǔ xiāo) (动词) : 取り消す、廃止する、廃棄する
- 提 前 (tí qián) (动词) : 前もって、前提
- 消 费 (xiāo fèi) (名词) : 消費する
- 人 均 (rén jūn) (省略語) : “每人平均”の略語、人口一人当たりの～
- 包 含 (bāo hán) (动词) : 含む、含まれる
- 酒 水 (jiǔ shuǐ) (名词) : 酒、サイダーなどの飲み物
- 超 过 (chāo guò) (动词) : 追い越す、上回る、超える
- 预 算 (yù suàn) (名词) : 予算
- 期 待 (qī dài) (动词) : 期待する、待ち望む
- 光 临 (guāng lín) (动词) : ご光臨、ご来訪
- 经 典 (jīng diǎn) (形容词) : 古典、教典
- 专 员 (zhuān yuán) (名词) : 地区の責任者、専門要員
- 服 务 (fú wù) (动词) : 奉仕する、サービス(を提供)する



相关语法 (関連文法)

1. 「刚：副词」(ついさっき、～をしたばかり)

表示行动或情况发生在不久以前，用于动词前。

如：①刚有一位客人取消了预订。②经理刚出差回来，还在家休息。

2. 「让+某人+动词」(～させる)

“让”后搭配兼语，此课中表示“允许某人做某事”的含义。此外，也会表示“使令、命令”和“致使、导致”的意思。

如：①请让我看一下。(允许) ②让他去拿一下。(命令) ③他让我很头疼。(致使)

3. 「为/给/帮」(～の為に)

后接人或物，与特定动词搭配，都有“为了、替”行为的对象做某事的意思。三者相比，“为”更为正式，郑重。三者均可视为介词。如：①那就帮您订了。②我们有点菜专员为您服务。③给您预定好了。



对话

服务员：您好！老上海餐厅。

赵秘书：你好！我想预订明天晚上7点的包间，可以吗？

服务员：请让我看一下。不好意思，包间都满了。大厅还有位子。

赵秘书：最好是包间，是商务接待。我再问一下别家吧。

服务员：哦，等一下，刚有一个包间的客人取消了预订。

赵秘书：太好了。那就请把这个包间给我们吧。

服务员：好的。先提前跟您说一下，我们包间有最低消费的，人均200元，不包含酒水。

赵秘书：我们六个人，就是1200块。还好，没超过预算。

服务员：那就帮您订了。请您留一下姓名和手机号。

赵秘书：我姓赵，手机号是13718301970。

服务员：好的，赵小姐，给您预定好了。期待您明天的光临。

赵秘书：好的。对了，你们有点菜经理吗？明天帮我们介绍一些经典本帮菜。

服务员：好的，我们有点菜专员为您服务。

赵秘书：好的，谢谢！再见！

服务员：再见！



练习

一、请根据课文内容问答问题

1. 赵秘书想订什么位子？服务员怎么回答的？
2. 赵秘书为什么要订别的餐厅？为什么又不订了？
3. 决定订包间前，客人需要知道什么？
4. 赵秘书觉得能不能接受最低消费？
5. 赵秘书还有什么需求？

二、场面会话

根据场景提示，请与老师分配角色，开展一段对话。

场景：某助理 A 安排宴请重要客户，打电话订位子，并询问特色菜。

4

三、讨论

吃中餐的时候，如果三三两两的聚餐，中国人会选择在大厅用餐，但是，如果比较正式一点的请客吃饭，或者是一大群人，一般会选
择包厢。请问贵国呢？请介绍一下。



参考答案

一、请根据课文内容问答问题

1. 赵秘书想订什么位子？服务员怎么回答的？

——他想订包间。服务员说包间满了，大厅还有位子。

2. 赵秘书为什么要订别的餐厅？为什么又不订了？

——因为是商务接待，最好是订包间，但是包间都满了，所以要订别的餐厅。因为服务员告诉他，刚刚有一个客人取消了预订，有空包间了。

3. 决定订包间前，客人需要知道什么？

——客人需要知道订包间有没有最低消费；包不包含酒水；有没有超过自己的预算。

4. 赵秘书觉得能不能接受最低消费？

——可以接受，没有超过预算。

5. 赵秘书还有什么需求？

——他想让餐厅安排一位点菜员帮忙介绍经典菜或帮忙点菜。



二、場面会話

服务员：您好！**餐厅。

A： 你好！我想预订本周**晚上**点的包间，可以吗？

服务员：请让我看一下。本周**晚上**点，可以的。

A： 好的。请问包间有最低消费吗？

服务员：你们来几位？

A： **个人。

服务员：那就人均**元吧！

A： 好的，这个可以接受。

服务员：那就帮您订了。请您留一下姓名和手机号。

A： 我姓**。手机号是*****。

服务员：好的，**小姐/先生，给您预定好了。期待您明天的光临。

A： 我想请问一下，你们有点菜员吗？到时候可以给我们介绍一些**菜吗？

服务员：有的。我们有点菜专员为您服务。

A： 我们的客户是**国人，不能吃**。请推荐几道没有/不放**的菜。

服务员：好的，没问题。请问，还有别的要求吗？

A： 暂时没有了。

服务员：好的，我们本周**见！

A： 好的。再见！



下节课，再见！

7

